



## **INFORME DE GESTIÓN**

### **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL**

### **2021**

Respetados Afiliados:

En cumplimiento de mi deber estatutario me permito presentar el informe de gestión y los demás informes requeridos por la ley durante el año 2021.

#### **1. Ampliación del Museo Nacional**

Inicia el año 2021 soplando nuevos vientos y buenos augurios para la ampliación. El Ministerio de Cultura nombra en febrero a Juliana Restrepo Tirado como Directora del Museo Nacional de Colombia, antioqueña con más de 13 años de experiencia en gestión cultural y responsable de la transformación del Museo de Arte Moderno de Medellín, acontecimiento que cambió la dinámica cultural en esta ciudad.

Esta nueva directriz sumada a los avances por parte de las directivas de la Asociación de Amigos del Museo Nacional, en cabeza de Mario Pacheco Cortés, quien ha realizado nuevos acercamientos con el Gobierno, hacen que el sueño de ver expuesta gran parte de la valiosa colección del Museo y contar la historia completa de nuestro país a través de esas obras y objetos que están aún almacenados sea cada día más realista. Esperamos ahora en este punto, que el nuevo Gobierno ponga su empeño en esta tan esperada ampliación.

#### **2. Resumen 2021 de la Asociación de Amigos del Museo Nacional**

Siguiendo los resultados del trabajo firme y comprometido de la Asociación en el 2020, podemos decir que se empieza a cosechar la siembra.

El Museo Nacional abre sus puertas, sujeta a los avatares de la emergencia sanitaria, y poco a poco van retornando las visitas presenciales permitiéndonos entonces una programación híbrida, que nadie hubiera proyectado antes de pandemia y que favorece ampliamente la labor de difusión y facilita nuestra misión de apoyar las actividades culturales y educativas del Museo.



Potenciar la Tienda on line, ofrecer todo tipo de contenidos para visitas virtuales a muy bajo costo o de forma gratuita, promover productos y servicios y fortalecer la estrategia de comunicaciones dio como resultado una fidelización de un público ávido de arte y cultura, una base de datos robusta y confiable y un reconocimiento a las actividades de la Asociación de Amigos.

## **1. Tienda**

Al finalizar el año se realizó un Alianza con Juan Valdez para producir Mugs entre ambas instituciones con el apoyo de grandes artistas como: Ana Mosseri, Ana Mercedes Hoyos, Juan Carlos Amaya, Miguel Bohmer, Pedro Ruiz, Carlos Jacanamijoy, Maripaz Jaramillo, Roberto Lombana y Santiago Cárdenas. Se produjeron 5.787 mugs y al cierre del año se habían vendido 3.249 correspondiente al 56% de las unidades producidas.

Se enviaron productos para la feria Expo Dubái, lo cual fue una oportunidad para exponer al Museo Nacional fuera de Colombia y para que la Asociación abriera nuevos mercados. El resultado de las ventas no fue el esperado, sin embargo le dio un buen margen de utilidad a la Asociación.

## **2. Charla Entre Amigos y Viernes de Artistas**

Estos espacios permanecieron constantes y variados a lo largo del año, dándonos visibilidad y fidelizando un público, ampliando la base de datos, permitiendo segmentar los intereses y especialmente fortaleciendo la imagen de la Asociación de Amigos.

Este año entramos a los talleres de los artistas para que todos pudiéramos ver sus obras, nos abrieron sus puertas: Duván López, Guillermo Londoño, Juan Carlos Amaya, Roberto Lombana, Juan Carlos Morales, Miguel Bohmer, Pedro Ruíz, Oscar Villalobos, Daniel Moná, Mariana Gómez, Danilo Cuadros y Javier Vanegas.

Realizamos charlas virtuales, entre ellas: La vida y obra del Maestro Botero, moderada por Fernando Botero Zea y Beatriz Esguerra; "Hijas del Agua" con Ruven Afanador, Wade Davis y Ana González; Margarita Lozano, moderada por el Mono Casa; Miguel Bohmer, moderada por Pilar Castaño; Duván López, moderada por Darío Restrepo ; Primera y Última Dos Cartas para Colombia 1821 y 1992, moderada por Mauricio Cárdenas, Manuel José Cepeda y Eleonora Lozano ; Freda Sargent, moderada por Angela Jiménez; Maripaz Jaramillo, moderada por Eduardo Serrano y Consuelo Gómez, moderada por el galerista Carlos Hurtado.



### **3. Zoombastas**

En esta oportunidad por supuesto que no podían faltar las exitosas Zoombasta. La primera, “Zoombasta Colombia por el arte de mi país”, como homenaje al amigo y Maestro Antonio Caro, por sus manifestaciones generosas con la Asociación y el Museo.

Siguiendo el lema “A la cultura, tú le das el valor” nuestro propósito y motivo además de seguir comprometidos con reforzar las actividades culturales y educativas del Museo Nacional la Zoombasta apostó por la Fundación Julie, apoyando el desarrollo integral de sus niñas en condición de vulnerabilidad.

La dinámica de esta Zoombasta era brindar al público un recorrido artístico por las seis Regiones Naturales de Colombia: Amazonía, Andina, Caribe, Orinoquía, Pacífico e Insular, descubriendo e impulsando a nuestros artistas a lo largo y ancho de nuestro país, quiero destacar la generosidad de estos jóvenes artistas quienes aportaron con parte de su obra para esta causa. Como resultado tuvimos la venta del 79% de las obras subastadas, adicional al aporte voluntario de inscripción de más de 310 participantes, de los cuales 283 se dieron cita para hacer parte una vez más de este único, autentico y especial espacio en nuestro país. Como conclusión sentimos en nuestros Amigos una fuerza aliada que nos impulsa a seguir adelante, así como un público solidario comprometido con la Asociación y con el arte de nuestro país.

La segunda, el 29 de Julio “Zoombasta Más” más arte, más cultura, más museo, para celebrar el cumpleaños número 198 del Museo Nacional de Colombia, un año más cumpliendo a los colombianos con el cuidado de nuestro patrimonio, un año más aunando esfuerzos para divulgar y apoyar los programas educativos y culturales del Museo y promover a nuestro talento joven en tiempos difíciles. Más de 45 artistas y casi 95 obras, se vieron en este evento con la aceptación de un público habido y atento que nos permitió estar en sus casas, con sus familias disfrutando una vez más otro espacio de arte y cultura y gracias a la variedad propuesta por nuestros jóvenes artistas, la emoción y la atención se mantuvo, como en otras oportunidades por más de 5 horas in interrumpidas.

Mantenemos la propuesta Zoombasta Gallery como una galería virtual en nuestra página web, para seguir apoyando y dando a conocer a nuestros artistas.

### **4. Recorridos 360 grados**

Calle 29Bis No. 6-58 of. 201 Bogotá D.C. – Colombia. **PBX: 287 5001 NIT: 800.094.949–9**  
[direccion@amigosmuseonacional.org.co](mailto:direccion@amigosmuseonacional.org.co).



En el transcurso del 2021 la Asociación de Amigos siguió apoyando la digitalización con dos recorridos virtuales en 360°, fueron ellos: Cien por ocho e Hijas del Agua. No se realizaron más recorridos, pues el Museo decidió, encargarse directamente de ellos a partir del mes de junio.

Pero si realizamos para los amigos del museo en la Galería Mmaison el recorrido 360 con la exposición del artista español Julio Botella.

## **5. Google Arts**

Para seguir nuestra transformación digital acelerada por la pandemia, la Asociación cambio drásticamente en su estilo de trabajo a nivel interno; Google nos ofreció consultorías y formación, para cerrar brechas de conectividad y quien mejor para enseñarnos los fundamentos de la transformación digital y las herramientas que Giovanni Stella, Presidente de Google para Latinoamérica y Miembro de la Junta Directiva, gracias a ello el Museo y la Asociación pueden mostrar nuestro patrimonio cultural y las obras de nuestros artistas en la plataforma Google Arts.

## **6. Donación Silvain Levy:**

La Asociación de Amigos del Museo Nacional contactó a Dominique y Silvain Levy, cuya colección de arte chino contemporáneo es una de las más importantes. Esta familia desde hace 16 años, crea experiencias artísticas completamente interactivas a través de herramientas digitales como realidad virtual y videojuegos.

Se implementó la tecnología en el arte en 3D en el Museo Nacional, siendo Colombia el primer país en Latinoamérica que hace parte de una comunidad futurista con la donación realizada por Silvain Levy de computadores, gafas de realidad virtual, televisores, mesas y sillas, se espera ahora que el Museo Nacional no solo muestre las principales obras internacionales, sino que además proyecte en 3D el patrimonio de todos los colombianos.

## **7. Redes Sociales y Página Web**

Llegamos como en años anteriores a los más importantes medios de comunicación como prensa, radio y televisión nacional para promover al Museo Nacional de Colombia. Se logró una divulgación total en Free- press por más de 377 millones de pesos, alcanzando una audiencia de más de 5 millones de usuarios.



Los eventos más importantes que se divulgaron fueron: las Zoombastas, la exposición y cierre de Hijas del Agua del fotógrafo Ruven Afanador y Ana González, la exposición internacional del Galeón de Manila y la renovación de la nueva sala Ser y Hacer.

La página web de la “Tienda del Museo” continúa siendo una herramienta de fácil acceso para nuestros clientes, de tal manera que hemos logramos alcanzar cifras interesantes. Este año vendimos por la página la suma de \$79millones, adicionalmente promovimos las participaciones a las charlas entre amigos, talleres de artistas y todas las actividades que realizó la asociación como: Yoga en el Museo, talleres de arte y pintura y las clases magistrales de fotografía realizadas por Ruven Afanador.

## 8. Convenios

En el transcurso del año se dio continuidad a la consolidación de la Asociación como socio estratégico para la ejecución de proyectos del sector cultural, lo cual se tradujo en la presentación de propuestas que nos enlazaron con otras áreas y dependencias del Ministerio de Cultura. Lo anterior reconoció a la Asociación como el líder en proyectos de gran envergadura, gracias al efectivo cumplimiento de las actividades y responsabilidades adquiridas en los convenios que presentaremos a continuación.

- a. **Convenio 3958/2021** – Dirección de Fomento Regional: Este convenio permite el fortalecimiento del sistema nacional de cultura, a través de espacios de formación, fortalecimiento y apoyo a todas las entidades a nivel nacional, para lo cual se contrató a 32 asesores municipales.

El convenio cerró el periodo 2021 con las siguientes cifras:

Valor del Convenio	\$1.537.027.795
Aporte de la Asociación (contemplan aportes en especie)	\$184.000.000
Costos operativos	\$ 113.853.911
Saldo del convenio (31/12/21)	\$ 74.238.890

- b. Museos en Región: Se dio continuidad a las actividades educativas y culturales de los museos en región. Se lograron importantes alianzas en:



**1. Museo Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena,** en este museo se consiguieron algunas donaciones: con la Fundación Promigas 25 millones de pesos y con la Cámara de Comercio de Cartagena 5 Millones de pesos, recursos todos invertidos en el proceso de renovación de la Casa. Se hizo un trabajo conjunto con el Ministerio de Cultura para mantener y remodelar este importante centro histórico de la ciudad de Cartagena.

**2. Museo Alfonso López Pumarejo de Honda,** con la Embajada de la India, se realizó la exposición India Sagrada compuesta por 41 fotografías del fotógrafo Amit Pasricha, relacionadas a aquellos espacios y paisajes que sirvieron para el desarrollo de diferentes corrientes de pensamiento y espiritualidad en este país. También se llevó a cabo el convenio con Radio Televisión Nacional de Colombia, con el fin de divulgar parte del material de Señal Colombia. Con la Alcaldía de Honda se logró un aporte de \$17.000.000 millones de pesos para apoyar las actividades educativas y culturales que se llevan a cabo en este Museo.

**3. Museo Casa Antonio Nariño de Villa de Leyva,** se continuó con la labor de expandir la historia y la preservación del patrimonio, con talleres y actividades para los habitantes de la ciudad y los visitantes nacionales y extranjeros.

**4. Casa General Santander** se llevó a cabo la exposición temporal: El rostro de Santander dentro de la celebración del Bicentenario, exposición producida gracias a la colaboración entre cuatro museos del Ministerio de Cultura (Museo Nacional de Colombia, Casa Museo Quinta de Bolívar, Museo de la independencia, Museo Casa Natal del General Santander) y los servicios de diseño y montaje de mobiliario museográfico del Museo de Antioquia.

- c. **Convenio 3094/2021 – Museo Nacional de Colombia:** Este convenio representa nuestra misión y razón de ser. El objeto de este convenio es aunar recursos para apoyar y fomentar las actividades tendientes a la conservación, investigación, renovación y comunicación por medio del cual se difunda el Patrimonio Cultural Colombiano, así como la realización de talleres, eventos y actividades educativas y culturales, para fortalecer la participación de la ciudadanía en general en el Museo Nacional. Se contrató el personal de las curadurías, servicios educativos y demás personal que permitió a la apertura del



Museo al público visitante. Se abrió la sala 'Ser y hacer', con obras de Fernando Botero, Beatriz González, Antonio Caro, varias piezas indígenas y objetos históricos, este proceso de renovación de salas inició en el año 2010. Más de 250 empleos fueron generados en el 2021.

Se continúa con el proyecto Explorando Patrimonio, el cual es financiado por la Fundación Suramericana. El proyecto actualmente se encuentra en la onceava vigencia y tiene como objetivo trabajar con población infantil en situación de vulnerabilidad. El valor de este proyecto es de \$250.000.000, nos propusimos beneficiar a 2.350 menores.

Adicionalmente Davivienda apoyó la exposición temporal Hijas del Agua, la cual se realizó en la antigua sala de modernidades y generó un ingreso \$33.677.589. A esta exposición entraron 15.750 visitantes.

La Asociación consiguió una alianza con Ecopetrol por valor de \$220 millones, para llevar a cabo el "Proyecto Jóvenes más museo", cuyo objetivo es redoblar esfuerzos para el establecimiento de un programa educativo y de inversión social permanente en el Museo Nacional de Colombia, centrado en jóvenes con acciones que promuevan el pensamiento crítico, incentiven la producción artística, estimulen proyectos de vida desde las artes y generen espacios de participación activa en el museo como espacio de encuentro educativo y cultural.

El convenio cerró el periodo 2021 con las siguientes cifras

Valor del Convenio	\$ 2.357.610.904
Aporte de la Asociación	\$ 1.035.349.354
Costos operativos	\$ 204.541.585
Saldo del convenio (a 31/12/21)	\$ 13.059.917
Saldo por ejecutar de la AAMN	\$ 220.590.178

Adicionalmente la Asociación apoyó al Museo, brindándole apoyo administrativo, jurídico, apoyo en las inauguraciones y la realización



de productos asociados al contexto de las siguientes exposiciones temporales:

Primera y última dos cartas para Colombia: 1821-1991	Del 8 de julio de 2021 al 17 de octubre de 2021
Viaje y tornaviaje: Bienes y rutas del Galeón de Manila	Del 26 de marzo de 2021 al 25 de mayo de 2021
Casas de Vidrio: Paul Rivet y la diversidad humana	Del 21 de diciembre de 2021 al 27 de febrero de 2022

**Convenio 2117/2016:** Entre las actividades realizadas en este convenio de comercialización se llevó a cabo el alquiler de espacios, se continuo con el contrato de arrendamiento del espacio de Juan Valdez y la prestación de servicios educativos.

Durante el año se percibieron ingresos de \$96.033.100 por concepto de alquiler de espacios para eventos, entre los más destacados están Chevrolet, Procolombia, Maestri, Galavanta y Davivienda con el lanzamiento del libro de Alejandro Obregón 1920-1992

Vigencia del Convenio abril 20 de 2016 al 31 de marzo de 2022

Ingresos recibidos durante cinco vigencias 2016 – 2021	\$ 2.010.962.627
Costos operativos cinco vigencias	\$ 155.260.749
Saldo del convenio (31/12/21)	\$ 124.441.489

## 9.Situación Financiera de la Asociación.

Durante el año 2021 la Asociación obtuvo por concepto de los convenios (ingresos recibidos para terceros) la suma de \$7.108.911.675 e ingresos propios por valor de \$1.235.228.297, los costos de operación ascendieron a la suma de \$388.395.354 y gastos totales correspondientes a la suma de \$699.852.398 incluido el apoyo directo al Museo Nacional, generando un excedente de \$146.980.545.





Al 31 de diciembre de 2021 se contaba con un patrimonio de \$674.359.583 un pasivo total de \$1.347.690.765 representado en un 70% por los aportes a los convenios de asociación con el Ministerio de Cultura.

Al cierre del presente ejercicio, la Asociación mantenía en caja y bancos \$1.166.124.397 de pesos, inversiones líquidas por valor de \$1.174.912.494 representadas en certificados de depósito a término y sus inventarios ascendían a \$78.369.329.

## **10.Situación Jurídica De La Entidad**

El software correspondiente a los equipos de computación que figuran en el activo cuenta con sus respectivas licencias de propiedad. Así mismo, las obligaciones contraídas por derecho de autor se encuentran totalmente al día y el manejo relacionado con la propiedad intelectual se ha hecho de acuerdo con las normas nacionales e internacionales.

## **11.Planes a futuro**

Los retos para este año 2022 son:

- A partir de la campaña Zoombasta, nos propondremos realizar más actividades híbridas entre virtuales y presenciales.
- Seguiremos con el espacio Entre Amigos, proponiendo charlas y conversatorios, en diversas disciplinas de intereses para el Museo, promoviendo las exposiciones temporales y las actividades que hacen parte de la programación cultural.
- Como apoyo al Museo, continuaremos con la digitalización de cada una de las salas y de las exposiciones temporales.
- Para el programa Amigos, se seguirá enriqueciendo la base de datos con los eventos realizados y se mantendrá una nutrida programación de interés. Ampliaremos los beneficios para nuestros afiliados.
- Continuaremos con la labor de realizar el sueño de la Asociación de la ampliación del Museo Nacional de Colombia.
- Fortaleceremos el área educativa con expertos en el tema, para atraer nuevos públicos.
- Aumentaremos significativamente el tráfico de visitantes de la mano de la Directora del Museo.
- Planearemos visitas y programas de educación innovadores y atractivos, para ser un Museo cada vez más incluyente.
- Continuaremos con la renovación del auditorio "Teresa Cuervo Borda".



ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL  
MUSEO NACIONAL

- Continuaremos adquiriendo experiencia y diversificando las posibilidades de participar en nuevos convenios de asociación, para lo cual hemos planeado presentar propuestas en el primer trimestre para; Museo Nacional de Colombia, Museo de la Independencia, Museo Casa del Florero, Fomento Regional y por supuesto estaremos atentos a otras oportunidades que se presenten con el objetivo de obtener resultados positivos.

Quiero destacar especialmente el compromiso constante de los miembros de la Junta Directiva de la Asociación durante el año 2021, quienes contribuyeron con su tiempo, sus ideas y sus iniciativas para el logro de nuestros objetivos, son ellos: Mario Pacheco Cortés, Julia Ardila, Giovanni Stella, Magda Galindo Polania, Eduardo Cárdenas Santamaría, Aida de Furmanski y Pablo Jaramillo

Concluyo con un reconocimiento a la invaluable e incansable labor del grupo de trabajo de la Asociación.

Agradezco al Ministerio de Cultura por la confianza depositada en la Asociación de Amigos del Museo Nacional.

Extiendo a ustedes mi sentimiento de gratitud y aprecio, cordialmente,

*maría de los ángeles holguín*

MARÍA DE LOS ÁNGELES HOLGUÍN  
Directora Ejecutiva  
Asociación de Amigos del Museo Nacional



	Notas	2.021		2.020		ANALISIS HORIZONTAL	
			%		%		
<b>Activos</b>							
<b>Corrientes</b>							
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	3	1.166.124.397	44,7%	1.368.933.967	48,0%	-202.809.569	-17%
Instrumentos Financieros	4	1.174.912.494	45,1%	1.251.809.866	43,9%	-76.897.372	0%
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar - corrientes	5	147.153.067	5,6%	135.913.015	4,8%	11.240.052	8%
Activos por Impuestos Corrientes	6	20.658.271	0,8%	15.273.954	0,5%	5.384.318	26%
Inventarios	7	78.369.329	3,0%	46.279.626	1,6%	32.089.702	41%
<b>Total de Activos Corrientes</b>		<b>2.587.217.558</b>	<b>99,2%</b>	<b>2.818.210.427</b>	<b>98,7%</b>	<b>-230.992.870</b>	<b>-9%</b>
<b>No Corrientes</b>							
Propiedad Planta y Equipo	8	10.177.574	0,4%	15.522.871	0,5%	-5.345.297	-53%
Otros Activos	9	10.166.488	0,4%	20.801.263	0,7%	-10.634.775	0%
<b>Total de activos no corrientes</b>		<b>20.344.062</b>	<b>0,8%</b>	<b>36.324.134</b>	<b>1,3%</b>	<b>-15.980.072</b>	<b>-79%</b>
<b>Total de activos</b>		<b>2.607.561.620</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.854.534.561</b>	<b>100,0%</b>	<b>-246.972.942</b>	<b>-9%</b>

	Notas	2.021		2.020		HORIZONTAL	
			%		%		
<b>Pasivos</b>							
<b>Corrientes</b>							
Cuentas corrientes comerciales y otras cuentas por pagar	10	230.648.018	8,8%	183.134.911	6,4%	47.513.108	21%
Pasivos por Beneficios de Empleados	11	35.412.898	1,4%	33.683.239	1,2%	1.729.659	5%
Otros Pasivos Corrientes	12	69.988.000	2,7%	85.002.000	3,0%	-15.014.000	0%
Pasivos Ingresos Recibidos para Terceros	13	1.597.153.120	61,3%	1.836.817.469	64,3%	-239.664.349	100%
<b>Total de Pasivos Corrientes</b>		<b>1.933.202.036</b>	<b>74,1%</b>	<b>2.138.637.619</b>	<b>74,9%</b>	<b>-205.435.583</b>	<b>-11%</b>
<b>Total de pasivos</b>		<b>1.933.202.036</b>	<b>74,1%</b>	<b>2.138.637.619</b>	<b>74,9%</b>	<b>-205.435.583</b>	<b>-11%</b>

<b>Activo Neto</b>							
Fondo Social	14	366.384.719	14,1%	366.384.719	12,8%	0	0%
Superavit por Donación	14	13.539.000	0,5%	13.539.000	0,5%	0	0%
Reserva de asignaciones permanentes	14	135.455.605	5,2%	184.007.154	6,4%	-48.551.549	-36%
Beneficio del Ejercicio	14	146.980.545	5,6%	139.966.355	4,9%	7.014.190	5%
Otras Partidas en el Activo Neto	14	11.999.715	0,5%	11.999.715	0,4%	0	0%
<b>Total Activo Neto</b>		<b>674.359.583</b>	<b>25,9%</b>	<b>715.896.942</b>	<b>25,1%</b>	<b>-41.537.359</b>	<b>-6%</b>
<b>Total de pasivo y Activo Neto</b>		<b>2.607.561.620</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.854.534.561</b>	<b>100,0%</b>	<b>-246.972.942</b>	<b>-9%</b>

*Maria de los Angeles Holguin Pardo*

MARIA DE LOS ANGELES HOLGUIN PARDO  
 Representante Legal

*Leidy Catherine Diaz P*

LEIDY CATHERINE DIAZ P  
 Contador Publico  
 T.P. 179794-T

*Sergio Hernando Lopez Bohorquez*

SERGIO HERNANDO LOPEZ BOHORQUEZ  
 Revisor Fiscal  
 T.P. 125050-T

ASOCIACION DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL

NIT. 800.094.949-9

ESTADO DE ACTIVIDADES

Expresado en pesos colombianos

Correspondiente al ejercicio del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021



	NOTAS	A 31 DE DICIEMBRE DE 2021	%	A 31 DE DICIEMBRE DE 2020	%
Ingresos de actividades ordinarias ( ventas tienda y Servicios)	15	1.181.949.095	100,0%	1.234.694.513	100,0%
Costo de Venta y Prestacion de Servicios	16	(388.395.355)	-32,9%	(517.508.403)	-41,9%
<b>Exedente Bruto</b>		<b>793.553.740</b>	<b>67,1%</b>	<b>717.186.110</b>	<b>58,1%</b>
Otros ingresos	17	53.279.203	4,5%	71.135.199	5,8%
Gastos de Administración	18	(402.581.688)	-34,1%	(361.160.064)	-29,3%
Gastos de Ventas	19	(236.277.468)	-20,0%	(217.629.271)	-17,6%
Otros Gastos operativos	20	(10.391.939)	-0,9%	(10.874.921)	-0,9%
<b>Resultado de la actividad</b>		<b>197.581.848</b>	<b>-50,4%</b>	<b>198.657.054</b>	<b>-42,0%</b>
<b>Gastos Financieros</b>					
Gastos Bancarios y Comisiones	21	(9.648.058)	-0,8%	(10.909.826)	-0,9%
Gravamen a los Movimientos Financieros	21	(34.302.884)	-2,9%	(25.942.211)	-2,1%
Otros gastos financieros	21	(794.696)	0,2%	-	0,0%
<b>Total Gastos Financieros</b>		<b>(44.745.638)</b>	<b>-3,8%</b>	<b>(36.852.036)</b>	<b>-3,0%</b>
Otros Gastos No operacionales	22	(2.758.666)	-0,2%	(17.462.662)	-1,4%
<b>Total Otros Gastos</b>		<b>(2.758.666)</b>	<b>-0,2%</b>	<b>(17.462.662)</b>	<b>-1,4%</b>
<b>Gasto por convergencia</b>		<b>-</b>		<b>-</b>	
<b>Aumento (disminucion) en activos netos antes de impuestos</b>		<b>150.077.545</b>	<b>12,7%</b>	<b>144.342.355</b>	<b>11,7%</b>
Impuesto de renta		(3.097.000)	-0,3%	(4.376.000)	-0,4%
<b>Aumento (disminucion) en activos netos</b>		<b>146.980.545</b>	<b>12,4%</b>	<b>139.966.355</b>	<b>11,3%</b>

*Maria de los Angeles Holguin Pardo*  
**MARIA DE LOS ANGELES HOLGUIN PARDO**  
 Representante Legal

*Leidy Catherine Diaz P*  
**LEIDY CATHERINE DIAZ P**  
 Contador Publico  
 T.P. 179794-T

*Sergio Hernando Lopez Bohorquez*  
**SERGIO HERNANDO LOPEZ BOHORQUEZ**  
 Revisor Fiscal  
 T.P. 125050-T

ASOCIACION DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL

NIT. 800.094.949-9

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO**

Expresado en pesos colombianos

Correspondiente al ejercicio del 1 de enero de 2021 al 31 de Diciembre de 2021



	Fondo Social	Beneficio (Deficit) neto ejercicios anteriores	Donaciones	Beneficio del Ejercicio	TOTAL
<b>Activo neto al Final del Periodo de 2020</b>	<b>366.384.718,59</b>	<b>196.006.869</b>	<b>13.539.000</b>	<b>139.966.355</b>	<b>715.896.942</b>
Beneficio (Deficit ) Año Anterior	-	139.966.355	-	139.966.355	-
Beneficio (pérdida)	-	-	-	146.980.545	146.980.545
Otro resultado integral	-	-	-	-	-
Incrementos (disminuciones) de Activo Neto Periodo Actual	-	188.517.904	-	-	188.517.904
Total Incremento (Disminución) en el Activo Neto	-	48.551.549	-	7.014.190	41.537.359
<b>Activo neto al Final del Periodo de 2021</b>	<b>366.384.718,59</b>	<b>147.455.320</b>	<b>13.539.000</b>	<b>146.980.545</b>	<b>674.359.583</b>

**MARIA DE LOS ANGELES HOLGUIN PARDO**  
Representante Legal

**LEIDY CATHERINE DIAZ PULIDO**  
Contador Publico  
T.P. 179794-T

**SERGIO HERNANDO LOPEZ BOHORQUEZ**  
Revisor Fiscal  
T.P. 125050-T

**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

Expresado en pesos colombianos  
Correspondiente al ejercicio del 1 de enero de 2021 al 31 de Diciembre de 2021



Flujos de efectivo por las actividades de operación:	2021	2020
<b>Beneficio (Deficit ) Neto del Ejercicio</b>	146.980.545	139.966.355
<b>PARTIDAS QUE NO AFECTAN EFECTIVO:</b>		
+ Depreciaciones	5.345.297	1.174.731
+ Amortización de anticipos	0	0
<b>Subtotal</b>	5.345.297	1.174.731
<b>Efectivo generado en operación</b>	<b>152.325.842</b>	<b>141.141.086</b>
<b>CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS OPERACIONALES:</b>		
+/- Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	(11.240.052)	(69.524.401)
+/- Inventarios corrientes	(32.089.702)	(3.052.430)
+/- Activos por impuestos corrientes, corriente	(5.384.318)	(8.579.967)
+/- Otros activos financieros corrientes	76.897.372	(103.707.641)
+/- Otros activos no financieros corrientes	0	0
+/- Otros activos no financieros no corrientes	10.634.775	(1.036.820)
+/- Provisiones corrientes por beneficios a los empleados corriente	1.729.659	4.433.647
+/- Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	47.513.108	(77.442.782)
+/- Pasivos por impuestos corrientes, corriente	(15.014.000)	(572.376)
+/- Otros pasivos no financieros no corrientes	(239.664.349)	276.495.731
+/- Otras provisiones no corrientes	0	0
+/- Pasivo por impuestos diferidos	0	0
<b>Subtotal</b>	(166.617.507)	17.012.961
<b>Flujo de Efectivo neto en actividades de operación</b>	<b>(14.291.665)</b>	<b>158.154.047</b>
<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
+/- Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por cobrar	0	0
<b>Flujo de Efectivo neto en actividades de inversión</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>		
+/- Superávit de capital	0	-
- Reversión excedentes	(188.517.904)	(141.967.646)
<b>Flujo de Efectivo neto en actividades de Financiación</b>	<b>(188.517.904)</b>	<b>(141.967.645)</b>
<b>Aumento neto (o disminución) del Efectivo</b>	<b>(202.809.569)</b>	<b>16.186.402</b>
Efectivo a 31 de Diciembre del año anterior	1.368.933.967	1.352.747.565
<b>Efectivo a 31 de Diciembre de año actual</b>	<b>1.166.124.398</b>	<b>1.368.933.967</b>

Verificación  
**EFECTIVO REAL**

0  
1.166.124.397

0  
1.368.933.967

*Maria de los Angeles Holguin Pardo*

**MARIA DE LOS ANGELES HOLGUIN PARDO**  
Representante Legal

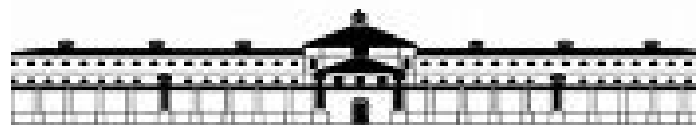
*Leidy Catherine Diaz Pulido*

**LEIDY CATHERINE DIAZ PULIDO**  
Contador Publico  
T.P. 179794-T

*Sergio Hernando Lopez Bohorqu*

**SERGIO HERNANDO LOPEZ BOHORQU**  
Revisor Fiscal  
T.P. 125050-T

**REVELACIONES ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**



**ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL  
MUSEO NACIONAL**

**Bogotá D.C. marzo 22 de 2021**

**ASOCIACION DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL  
REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES SEGÚN  
NORMAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA AL 31 DE  
DICIEMBRE DE 2021**

Las presentes REVELACIONES son parte integral de los Estados Financieros:

**REVELACIONES DE CARÁCTER GENERAL**

Las presentes REVELACIONES son parte integral de los Estados Financieros:

**1. Entidad que informa**

Asociación de Amigos del Museo Nacional (en adelante la Asociación) es una entidad sin ánimo de lucro con personería jurídica N° 290 el 9/05/1990 por la Alcaldía Mayor de Bogotá e inscrita en Cámara de Comercio el 25/11/1997; tiene domicilio principal en la ciudad de Bogotá.

Tiene como objeto social:

- Favorecer la investigación, mantenimiento, conservación, custodia, y acrecentamiento del patrimonio histórico y cultural de la nación colombiana y la divulgación sobre estos bienes y valores, y procurar por todos los medios a su alcance la obtención de los propósitos fundamentales
- La Asociación podrá apoyar entidades culturales de Colombia del Sector público y privado previa autorización de la Junta.
- 

La vigencia de la Asociación es hasta el 5 de mayo de 2098.

**2. Bases de contabilización**

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas de Información Financiera (NIF) aceptadas en Colombia, establecidas en la Ley 1314 de 2009 y los Decretos Reglamentarios 3022 de diciembre 30 de 2013, 2420 de diciembre 14 de 2015 y 2496 de Diciembre 23 de 2015, los dos últimos entran en vigencia a partir de enero 1 de 2017. Las Normas internacionales de contabilidad aceptadas en Colombia se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para pequeñas y medianas entidades (Pymes), junto con sus interpretaciones traducidas al español y emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por su sigla en inglés) a 2009.

**2.1. Moneda funcional y de presentación**

Estos estados financieros se presentan en pesos colombianos, que es la moneda funcional de la Asociación. Toda la información es presentada en miles de pesos colombianos.



La moneda funcional representa la moneda de entorno económico principal en el que opera la Asociación.

Esta de determinó teniendo en cuenta que el peso colombiano es la moneda:

- que influye fundamentalmente en los dineros recibidos de sus donantes del país, cuyas fuerzas competitivas y regulaciones determinan fundamentalmente los precios de venta de sus bienes y servicios;
- que influye fundamentalmente en los costos de los proyectos sociales y gastos de funcionamiento y
- en los que se mantienen los importes cobrados por algunas actividades de operación.

## 2.2. Principales Políticas Contables

A continuación, sigue una descripción de las principales políticas contables adoptadas por la Asociación:

### Bases de medición

Los estados financieros se han preparado sobre la base del costo histórico, con excepción de las siguientes partidas, que han sido medidas usando una base alternativa a cada fecha de balance:

PARTIDA	BASE DE MEDICION
Instrumentos financieros como cuentas por cobrar	Valor razonable/Costo amortizado
Instrumentos financieros como inversiones en acciones que no cotizan en bolsa	Costo o Valor Razonable realizado por un experto
Propiedades, planta y equipo como terrenos y construcciones y edificaciones	Costo
Instrumentos financieros como obligaciones de largo plazo	Valor presente de la obligación (costo amortizado)
Pasivos por beneficios a los empleados de largo plazo	Valor presente de la obligación (calculo actuarial)

### Efectivo y equivalentes al efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo se compone de efectivo mantenido en bancos, depósitos a corto plazo con vencimiento menor a tres meses desde la fecha de adquisición, y otros fondos a la vista. El valor en libros de estos activos se aproxima al valor razonable. La Asociación prepara el Estado de Flujo de Efectivo según el método indirecto.

## **Instrumentos Financieros**

### **Activos Financieros**

La Asociación clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías de medición: los que se miden al valor razonable y los que se miden al costo amortizado. Esta clasificación depende de si el activo financiero es un instrumento de deuda o de patrimonio.

### **Instrumento de Patrimonio**

Todos los instrumentos de renta variable se miden por su valor razonable si se puede determinar mediante costo de bolsa o a su costo en caso de no poder determinar el valor razonable.

### **Reconocimiento y Medición**

Compras y ventas convencionales de activos financieros se reconocen en la fecha de negociación, que es la fecha en la cual la Asociación se compromete a adquirir o vender el activo. Los activos financieros se dan de baja cuando los derechos a recibir flujos de efectivo han vencido o se han transferido y la Asociación ha traspasado sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad.

En el reconocimiento inicial, la Asociación valora los activos financieros a su valor razonable más, en el caso de un activo financiero que no se mide al valor razonable con cambios en el estado de actividades, los costos de transacción que son directamente atribuibles a la adquisición del activo financiero. Los costos de transacción de activos financieros medidos a valor razonable con cambios en el estado de actividades y se contabilizan directamente en una cuenta de ese estado.

Los beneficios o pérdidas de un instrumento de deuda que se valora posteriormente a su valor razonable y no es parte de una relación de cobertura se reconocen en el estado de actividades y se presentan como "otras (aumento) / disminución neto" en el período en que se producen.

Posteriormente, la Asociación mide todos los instrumentos de patrimonio a valor razonable. Los excedentes son reconocidos en el estado de actividades.

### **Préstamos y cuentas por cobrar**

Los préstamos y cuentas por cobrar se componen de un pago fijo o determinado. Estas cuentas se reconocen inicialmente al precio de la transacción más cualquier costo de transacción atribuible. Posteriormente al reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar son medidas al costo amortizado usando el método de la tasa de interés efectiva siempre y cuando su vencimiento sea superior a 360 días para cuentas por cobrar a clientes, 360 deudores varios y 360 días a cuentas por cobrar a empleados de lo contrario, se valoriza al precio de la transacción. Adicionalmente son

reducidas por las correspondientes pérdidas por deterioro en su valor o provisiones por estimados de cuentas incobrables.

### **Deterioro de los activos financieros**

El deterioro de valor de un activo financiero corresponde al exceso del valor en libros que posee la ASOCIACION DE AMIGOS con respecto al valor que espera recuperar en el tiempo por sus cuentas por cobrar. En cada cierre contable la ASOCIACION DE AMIGOS debe evaluar si existe algún indicio de que alguna de sus cuentas por cobrar presenta deterioro de valor. Una vez comprobado el deterioro, se realizará el cálculo adoptado por la ASOCIACION DE AMIGOS en esta política. Un ejemplo entre otros, puede ser cuando un cliente con cuentas por cobrar activas se ha declarado en quiebra y la posibilidad de que pague el importe adeudado a la asociación se va a ver afectado.

El área financiera de ASOCIACION DE AMIGOS evalúa por lo menos una vez en el periodo contable, si existe evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de ellos están deteriorados.

Una cuenta por cobrar o un grupo de ellas estarán deterioradas y se habrá producido una pérdida por deterioro del valor si, y solo si, dada la ocurrencia de uno o más eventos que hayan ocurrido después del reconocimiento inicial del activo y ese evento o eventos causantes de la pérdida tienen un impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero o del grupo de ellos, que pueda ser estimado con fiabilidad.

Los siguientes eventos permiten tener un indicio que resulte en evidencia objetiva de que una cuenta por cobrar presente deterioro:

Dificultades financieras significativas del deudor; entendiéndose que estén en liquidación, concordato, reestructuración e intervención.

Infracciones de las cláusulas contractuales, tales como incumplimientos o moras en el pago.

Por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, La ASOCIACION DE AMIGOS le otorga concesiones o ventajas que no habría otorgado bajo otras circunstancias;

La ASOCIACION DE AMIGOS evaluará primero si existe evidencia objetiva de deterioro del valor para las cuentas por cobrar, con base en el siguiente procedimiento:

**ANÁLISIS INDIVIDUAL:** Esta evaluación será efectuada a aquellas cuentas por cobrar que sean individualmente significativas. La ASOCIACION DE AMIGOS considerará una cuenta por cobrar de forma individual como significativa, cuando se presente el siguiente vencimiento:

Cuentas por cobrar clientes: supere los 360 días.

Cuentas por cobrar deudores varios: vencimiento superior los 360 días.

Cuentas por cobrar a empleados: vencimiento superior a los 360 días.

### **Baja en cuentas de los activos financieros**

La Asociación reconoce el castigo de saldos de cuentas por cobrar, cuando se ha considerado que el saldo es totalmente irrecuperable, lo cual puede acontecer en cualquier momento. La evaluación se realiza por la ASOCIACION DE AMIGOS al cierre de cada periodo contable, al saldo que refleje la cuenta contable de deterioro de valor de cuentas por cobrar.

Si por cualquier circunstancia no existe deterioro se debe cargar directamente a las cuentas de gastos como castigo de saldos deudores.

### **Inventarios**

Corresponden a elementos y productos no fabricados por la asociación para su posterior venta.

LA ASOCIACIÓN debe reconocer como inventarios los bienes corporales adquiridos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en períodos futuros a través de su venta.

LA ASOCIACIÓN reconocerá sus inventarios de bienes tangibles, si cumplen la totalidad de los siguientes requisitos:

- Que sean un recurso tangible controlado.
- Que sean utilizados en la operación de LA ASOCIACIÓN.
- Que de ellos sea probable que se deriven beneficios económicos futuros mediante su consumo y/o comercialización.
- Que su valor pueda ser medido de forma confiable y razonable.
- Que el bien se haya recibido a satisfacción por parte de la asociación y se hayan transferido a su favor los riesgos y beneficios que incorpora.

La incorporación de los inventarios en el sistema de información, se efectuará de acuerdo con la unidad de medida por la cual se espera que el inventario sea consumido y/o comercializado. Podrá ser por cantidades (individuales o grupales), por peso, volumen o cualquier otra característica, dependiendo del activo. Los inventarios serán vinculados al sistema de información, solamente cuando sean recibidos físicamente en forma satisfactoria en cuanto a cantidad, calidad y características definidas por parte de la organización.

El inventario de LA ASOCIACIÓN. Se medirá por su costo o valor nominal el cual incluye:

- El costo de adquisición,
- otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

LA ASOCIACIÓN utilizará como método de medición el costo promedio ponderado de las unidades existentes. Este promedio se calculará de forma periódica o luego de cada entrada de mercancía en el inventario

### **Propiedades, planta y equipo Reconocimiento y medición**

ASOCIACION DE AMIGOS reconoce como propiedades, planta y equipo los activos que cumplan la totalidad de los siguientes requisitos:

- Que sea un recurso tangible controlado por ASOCIACION DE AMIGOS
- Que sea probable que La ASOCIACION DE AMIGOS obtenga beneficios económicos futuros asociados con la partida o sirva para fines administrativos.
- Que se espere utilizarlo en el giro normal de la operación en un período de tiempo que exceda un (1) año.
- Que su valor pueda ser medido confiable y razonablemente.
- Que su valor individual sea superior a las siguientes cuantías establecidas por clase de activo:
  - a. Los equipos de comunicación cuyo valor sea superior a 50UVT.
  - b. Los equipos de computación, sea superior a 50UVT.
  - c. Todos los elementos de oficina, serán catalogados como activo fijo dentro del rubro de muebles y enseres si superan las 50UVT.

Además, su reconocimiento se efectúa cuando el bien se ha recibido a satisfacción por parte de la ASOCIACION DE AMIGOS y se han recibido los riesgos y beneficios del mismo. Se entiende que el bien se ha recibido, cuando se han cumplido las condiciones establecidas con el proveedor.

Se describen a continuación los conceptos por los cuales deben ser reconocidos inicialmente las diferentes clases de las propiedades, planta y equipo. Para esto La ASOCIACION DE AMIGOS debe identificar si:

- Se adquirió un activo listo para ser usado.
- Se adquirió un activo que no está listo para ser usado.

Los siguientes costos no son costos de una partida de propiedades, planta y equipo, y La ASOCIACION DE AMIGOS los reconocerá como gastos cuando se incurra en ellos:

- Costos de administración.
- Costos por préstamos.

## **Costos posteriores**

La ASOCIACION DE AMIGOS medirá todas las partidas de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial, al costo menos la depreciación acumulada y todas las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

## **Depreciación**

A continuación, se detallan las vidas útiles asignadas a cada clase del rubro contable de propiedades planta y equipo, estimadas por:

- **Muebles y Enseres: 10 años.**
- **Equipos de Cómputo y Comunicaciones: 3 años.**

## **Baja en cuentas**

ASOCIACION DE AMIGOS dará de baja en cuentas una partida de propiedades, planta y equipo:

En la disposición o venta;

Cuando los activos de la ASOCIACION DE AMIGOS no le permitan obtener beneficios económicos futuros por su uso o por su venta, se reconocerá ganancia y/o pérdida en el estado de actividades correspondiente.

La ASOCIACION DE AMIGOS reconocerá el excedente o pérdida por la baja en cuentas de una partida de propiedades, planta y equipo en el estado de resultados del periodo en que la partida sea dada de baja en cuentas y no clasificará estos excedentes como ingresos de actividades ordinarias.

La ASOCIACION DE AMIGOS determinará el excedente o pérdida procedente de la baja en cuentas de una partida de propiedades, planta y equipo, como la diferencia entre el producto neto de la disposición, si lo hubiera, y el importe en libros de la partida.

## **Intereses y diferencia en cambio**

Los costos por intereses sobre obligaciones financieras, por pasivos financieros relacionados con la adquisición de la propiedad, planta y equipo, así como la diferencia en cambio surgida por diferentes motivos, cuyo capital ha sido utilizado para la adquisición de un activo, deben ser reconocidos como gastos del periodo.

La diferencia en cambio no será capitalizable al costo de un activo.

**Activos intangibles distintos de la plusvalía y otros activos**

Los activos intangibles se componen de:

### **Derechos, marcas, licencias y software**

Las licencias de programas informáticos y software adquiridos, son considerados un activo intangible, al ser derechos que se obtienen para utilizar un software cumpliendo los términos y condiciones establecidas dentro del contrato que celebran el proveedor o titular de los derechos y la ASOCIACION DE AMIGOS.

La ASOCIACION DE AMIGOS medirá inicialmente un activo intangible al costo

### **AMORTIZACIÓN**

La ASOCIACION DE AMIGOS iniciará la amortización del activo intangible, cuando esté disponible para su utilización. La amortización cesa cuando el activo se da de baja en cuentas.

Los activos intangibles de La asociacion se amortizarán por el método de línea recta sobre el 100% de su costo según la vida útil proyectada, la cual se establece así:

- Licencias de Software: 3 años.
- Actualizaciones: cuando se haga una actualización el técnico informara al área contable mediante memorando el tiempo en que se incrementa la vida útil del activo principal y se amortizará en la nueva vida útil recalculada.
- Si la vida útil del activo intangible no se puede estimar confiablemente se presume que es de diez (10) años bajo NIIF.
- Independiente de la intención que se tenga con el activo la amortización solo cesará en el momento en el que ASOCIACION DE AMIGOS realice la transferencia de riesgos y beneficios al tercero.

### **Baja de activos intangibles**

La ASOCIACION DE AMIGOS dará de baja a un activo intangible cuando lo venda o no espere obtener beneficios económicos futuros por su uso. El excedente o pérdida se reconocerá en el estado de actividades del periodo.

### **Gastos pagados por anticipado**

Las partidas de gastos pagados por anticipado de las cuales es probable que La ASOCIACION DE AMIGOS obtenga un beneficio económico futuro son las que por acuerdo con el tercero, se puede obtener la devolución del dinero restante, en caso de que el bien o servicio objeto del prepago no sea utilizado por todo el tiempo del prepago pactado. No se contabilizarán como gastos pagados por anticipados importes pagados por aseo y cafetería, estos se llevarán directamente al gasto del periodo.

Para el reconocimiento como gasto pagado por anticipado se deben cumplir los siguientes requisitos:

- i) que su valor sea cuantificable fiablemente,
- ii) que la erogación cubra más de un mes desde la fecha en que se efectúa el pago,
- iii) que fluyan beneficios económicos futuros a la La ASOCIACION DE AMIGOS asociados al monto pagado con anticipación; las demás erogaciones que no cumplen con las condiciones de reconocimiento se reconocerán como gasto en el Estado de actividades correspondiente.

### **Instrumentos financieros Pasivos**

Se clasificará un pasivo como corriente cuando cumpla alguno de los siguientes criterios:

- Se espere cancelar en el ciclo normal de la operación de La ASOCIACION DE AMIGOS.
- Deba cancelarse dentro del período de doce (12) meses desde la fecha del estado de situación financiera.
- ASOCIACION DE AMIGOS. no tenga un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce (12) meses siguientes a la fecha del período sobre el que se informa.

Todos los demás pasivos se clasificarán como no corrientes.

### **Obligaciones financieras**

Las obligaciones financieras representan compromisos de pago adquiridos por la Asociación, por concepto de préstamos, compras o servicios a crédito.

### **Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son obligaciones de pagos por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del desarrollo de la actividad. Las cuentas por pagar se clasifican como pasivos corrientes, si el pago debe ser efectuado en un período de un año o menos. Si el pago debe ser efectuado en un período superior a un año se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas por pagar comerciales con vencimientos hasta un año se reconocen inicialmente al costo de la transacción y las que exceden el año se miden al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

### **Pasivo financiero dado de baja**

La Asociación dará de baja en cuentas un pasivo financiero si, y solo si, expiran, cancelan o cumplen las obligaciones de la Asociación. La diferencia entre el importe en



libros del pasivo financiero dado de baja y la contraprestación pagada y por pagar se reconoce en excedentes o pérdidas.

## **Impuestos**

### **Impuestos corrientes**

El impuesto corriente, correspondiente al período presente y a los anteriores, es reconocido como una obligación de pago en la medida en que no haya sido liquidado. Si la cantidad ya pagada, que corresponda al período presente y a los anteriores, excede el importe a pagar por esos períodos, el exceso es reconocido como un activo.

### **Provisiones**

Las provisiones se reconocen cuando:

- La Asociación tiene una obligación presente (de carácter legal o implícita por la entidad), como resultado de un suceso pasado;
- Es probable (es decir, existe mayor posibilidad de que se presente que de lo contrario) que la Asociación tenga que desprenderse de recursos económicos para cancelar la obligación; y
- Puede estimarse de manera fiable el importe de la deuda correspondiente.

### **Ingresos recibidos de terceros**

Los ingresos recibidos de terceros son aquellos dineros que recibe la Asociación para la ejecución de proyectos específicos, donde la Asociación es administradora, líder, promotora u operadora de dichos recursos.

### **Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos se reconocerán:

- i) En la medida que se prestan los servicios y/o se transfieren riesgos y beneficios asociados a los bienes vendidos.
- ii) Cuando sea probable la generación de beneficios económicos asociados a la actividad y que estos fluyan a la ASOCIACION DE AMIGOS
- iii) Cuando sea posible determinar fiablemente el valor de los mismos.

El valor de los ingresos de actividades ordinarias derivados de una transacción se determina, normalmente, por acuerdo entre La ASOCIACION DE AMIGOS y el tercero (clientes). Se medirán al valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir, teniendo en cuenta el importe de cualquier descuento, bonificación o rebaja que la ASOCIACION DE AMIGOS pueda otorgar como menor valor del ingreso.

## **Costos y Gastos operacionales**

Se reconoce un costo o un gasto en el Estado de Actividades cuándo: 1. Surge una disminución de los beneficios económicos futuros relacionados con la disminución en los activos o el incremento en los pasivos, y, además; 2. El costo o gasto es cuantificable y puede ser valorado razonablemente.

## **Gastos de administración**

Los gastos de administración comprenden las remuneraciones y compensaciones del personal, honorarios, mantenimiento, depreciaciones de propiedad planta y equipo y demás gastos necesarios para el funcionamiento de la Asociación.

## **Otros ingresos y gastos**

Son los ingresos y gastos distintos de los relacionados con el giro de las operaciones de la Asociación.

## **REVELACIÓN 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

Incluyen el dinero en caja, bancos e inversiones de alta liquidez.

Los valores para ser clasificados como equivalentes al efectivo, deben cumplir con los siguientes criterios:

- Inversiones a corto plazo, es decir, inferiores o iguales a tres meses desde la fecha de adquisición.
- Inversiones de alta liquidez
- Fácilmente convertibles en efectivo, y sujetas a un riesgo poco significativo de Cambios en su valor.

Incluyen el dinero en caja, bancos e inversiones de alta liquidez.

Los valores para ser clasificados como equivalentes al efectivo, deben cumplir con los siguientes criterios:

- Inversiones a corto plazo, es decir, inferiores o iguales a tres meses desde la fecha de adquisición.
- Inversiones de alta liquidez
- Fácilmente convertibles en efectivo, y sujetas a un riesgo poco significativo de Cambios en su valor.

La Asociación no cuenta con sobregiros en entidad financieras, ya que dispone de un flujo de caja constante disponible.

<b>REVELACIÓN 3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Caja General	2.070.414	2.164.964
Cajas Menores	1.700.000	1.700.000
Bancos "Cuenta Corriente"	620.701.471	276.803.709
Bancos ""Cuenta Ahorros	539.573.530	1.086.167.150
Fondo de Inversion	2.078.982	2.098.144
<b>Total Efectivo y equivalentes al efectivo</b>	<b>1.166.124.397</b>	<b>1.368.933.967</b>

## **REVELACIÓN 4 – INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

<b>REVELACIÓN 4 - INSTRUMENTOS FINANCIEROS</b>	<b>2,021</b>	<b>2,020</b>
Certificados a termino fijo cdts	1,174,912,494	1,251,809,866
<b>Total Instrumentos financieros</b>	<b>1,174,912,494</b>	<b>1,251,809,866</b>

Corresponde a los CDT´s constituidos en las siguientes entidades financieras, para garantizar su seguridad así:

CDT BANCOMPARTIR	432,003,241.54
CDT COLPATRIA 38 M	40,469,212.70
CDT ITAU	273,572,296.34
CDT BANCOMPARTIR 60 M	61,751,068.69
CDT BANCOMPARTIR 60B	61,361,345.00
CDT ITAU 338 M	340,973,978.00
BANCO ITAU \$41.5 MILLONES	41,678,723.28

Con esta diversificación en la inversión se minimiza el riesgo. Otro aspecto positivo es que la entidad permite negociar tasas preferenciales que eficientizan el ingreso y posteriormente el flujo de efectivo de la asociación.

## **REVELACIÓN 5 - CUENTAS CORRIENTES POR COBRAR y OTRAS CUENTAS POR COBRAR.**

Corresponde a las cuentas por cobrar en el giro de las actividades del negocio, y a los anticipos de la actividad social y comercial.

La cuenta está compuesta por:

<b>REVELACIÓN 5 - CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES POR COBRAR</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Cientes	129.720.736	128.014.285
Anticipos de contratos	14.325.331	4.791.730
Anticipos a proveedores	3.107.000	3.107.000
<b>Total Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar</b>	<b>147.153.067</b>	<b>135.913.015</b>

## **REVELACIÓN 6 - ACTIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES**

El cálculo del anticipo de impuesto se realiza:

Sobre las retenciones aplicadas a la entidad dentro del giro de sus actividades

La cuenta está compuesta por:

<b>REVELACIÓN 6 - ACTIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Retenciones en la fuente	9.412.856	11.892.077
Retenciones de IVA	-	-
Otros	11.245.416	3.381.877
<b>Total Activos por impuestos</b>	<b>20.658.271</b>	<b>15.273.954</b>

## **REVELACIÓN 7 - INVENTARIO**

Se denominan inventarios a todos los bienes tangibles de la Asociación que sean poseídos para la venta, bien sea bienes adquiridos para posteriormente comercializarlos en su mismo estado, o bienes que se venden en medio de los servicios que presta la asociación.

La cuenta esta conformada de la siguiente manera:

<b>REVELACIÓN 7 - INVENTARIOS</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Inventarios productos terminados	78,369,329	46,279,626
Revaluacion de inventarios	-	-
<b>Total Inventarios</b>	<b>78,369,329</b>	<b>46,279,626</b>

El inventario está compuesto por los productos que se han diseñado y elaborado en el marco de las exposiciones temporales y logran tener un impacto con la temática expositiva, y también lo nutre las aportaciones de nuestros grandes artistas nacionales, quienes han donado su obra para apoyar las iniciativas educativas y culturales del Museo Nacional.

Al cierre del 2021 al hacer un inventario general se procedio a revaluar algunos productos que estan para la venta, los cuales tenian un menor valor de costo.

## **REVELACIÓN 8 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Se denominan propiedades, planta y equipo a todos los activos tangibles de la Asociación que sean poseídos para el uso o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos y que además se esperan utilizar durante más de un período, es decir, más de un año, y que cumplan con las siguientes condiciones:

- a) De acuerdo al objeto social de la Asociación puede adquirir propiedades para obtener beneficios económicos futuros derivados del mismo sin que sea una propiedad de inversión.

- b) El costo puede ser medido con fiabilidad.
- c) La Asociación de Amigos del Museo Nacional deprecia sus activos a partir de las 50 UVT (Unidad de Valor Tributario), sin embargo los de menor valor se registran y se realiza la depreciación acelerada, esto para tener un control de los mismo.

Las propiedades, planta y equipo son medidas inicialmente al costo; posteriormente son medidas al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

Los costos de modernización o mejoras que aumenten la productividad, capacidad o eficiencia, o un incremento en su vida útil, se registran como mayor valor del activo. Los costos de mantenimiento y reparaciones que no generan beneficios económicos futuros son registrados en el estado de actividades del período.

Un elemento de propiedades, planta y equipo es dado de baja al momento de su venta o cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición. El excedente o pérdida surgida al dar de baja un activo se calcula como la diferencia entre los ingresos de la venta neta, en su caso, y el valor en libros del activo. Este efecto se reconoce en el estado de actividades del período.

La Asociación actualiza anualmente los valores razonables de los activos fijos para efectos de revelación en los estados financieros.

Los activos que componen la propiedad planta y equipo son:

<b>REVELACIÓN 8 - PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>2,021</b>	<b>2,020</b>
Muebles y Enseres	55,519,498	54,860,498
Equipo de Computo	70,292,172	69,676,492
	<b>125,811,670</b>	<b>124,536,990</b>
<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>		
Equipo de Oficina	-	49,237,103
Equipo de Computo	-	59,777,016
<b>Total Propiedad, planta y equipo</b>	<b>10,177,574</b>	<b>15,522,871</b>

## REVELACIONES 9 - OTROS ACTIVOS

Esta cuenta esta compuesta por todos los gastos que son pagados por anticipado y que luego se van amortizando al gasto en el estado de actividades durante determinado tiempo definido para cada gasto, la cuenta esta compuesta asi:

<b>REVELACION 9 - Otros Activos</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gastos pagados por anticipado	10,166,488	20,801,263
Bienes de Arte y Cultura	-	-
<b>Total Otros Activos</b>	<b>10,166,488</b>	<b>20,801,263</b>

## REVELACIONES 10 – CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El detalle de esta cuenta corresponde a los cobros generados en el giro de la actividad de la asociación, los cuales se cancelan dentro de los 30 días siguientes al de su causación, de igual manera están otros costos administrativos y los aportes de nómina, la cuenta se conforma así:

REVELACIÓN 10 - CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES Y OTRAS CTAS POR PAGAR	2.021	2.020
Proveedores	17.468.718	6.280.441
Costos y gastos por Pagar	115.176.778	72.051.749
Acreedores Varios	88.107.105	99.552.521
Retenciones y aportes de Nómina	9.895.417	5.250.200
<b>Total Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar</b>	<b>230.648.018</b>	<b>183.134.911</b>

## REVELACIONES 11 - BENEFICIOS A EMPLEADOS

Los beneficios a los empleados a corto plazo son reconocidos como gasto cuando se presta el servicio relacionado, a menos que se puedan reconocer como parte de otro activo.

### **Beneficios a los empleados – planes de aportaciones definidas**

Las obligaciones por aportaciones a planes de aportaciones definidas se reconocieron como gasto a medida que se presta el servicio relacionado. Las aportaciones pagadas por adelantado son reconocidas como un activo en la medida que esté disponible un reembolso de efectivo o una reducción en los pagos futuros.

Por legislación legal colombiana dichos aportes se realizan a los diferentes fondos de pensiones y cesantías, los cuales son escogidos por los empleados y se liquidan los porcentajes definidos por la ley laboral.

### **Beneficios a los empleados por terminación**

La Asociación reconoce beneficios por terminación a los empleados, cuando decide finalizar el contrato laboral antes de la fecha normal de retiro, o cuando el empleado acepta una oferta de beneficios a cambio de la terminación del contrato laboral.

Los beneficios por terminación de contrato se clasifican como beneficios a los empleados de corto plazo, y se reconocen en el estado de actividades del período cuando se espera que los beneficios por terminación se liquiden completamente antes de 12 meses después del cierre del período sobre el que se informa; y se clasifican como beneficio a los empleados de largo plazo cuando se espera que los beneficios por terminación se liquiden posterior a 12 meses después del cierre del período sobre el que se informa.

## **Beneficios a empleados – largo plazo**

Los beneficios a los empleados a largo plazo son reconocidos como un pasivo y se miden por el total neto de los siguientes importes:

- El valor presente de las obligaciones por beneficios definidos en la fecha sobre la que se informa, menos
- El valor razonable, en la fecha sobre la que se informa, de los activos del plan (si los hubiere) que se emplearán para la cancelación directa de las obligaciones.

## **Provisiones, pasivos y activos contingentes**

La Asociación, reconoce como provisiones aquellos pasivos existentes a la fecha del estado de situación financiera que surgen como consecuencia de sucesos pasados, se pueden medir de forma fiable y para su cancelación es probable una salida de recursos que incorporan beneficios económicos, y que además tengan incertidumbre sobre su cuantía y/o su vencimiento.

Las provisiones se reconocen por el valor presente de la mejor estimación de los desembolsos necesarios para cancelar la obligación. En los casos en los que la Asociación espera que la provisión se reembolse en todo o en parte, el reembolso se reconoce como un activo separado y un ingreso en el estado de actividades, solo cuando sea prácticamente cierto su reembolso.

Las provisiones son revisadas periódicamente y se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible a la fecha del estado de situación financiera.

Las provisiones de contratos onerosos son obligaciones presentes que se derivan de un contrato oneroso y se reconocen como provisión cuando los costos inevitables de cumplir con las obligaciones que conllevan el contrato, exceden a los beneficios económicos que se esperan recibir del mismo.

El siguiente es el detalle de las obligaciones laborales a diciembre 31:

El saldo de las cuentas por pagar a cargo de los beneficios de los empleados, son:

<b>REVELACIÓN 11 - BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Salarios por pagar	3.630.152	1.085.423
Cesantías consolidadas	9.862.843	10.305.127
Intereses sobre cesantías	1.083.232	1.159.365
Vacaciones consolidadas	20.836.671	21.133.324
<b>Total beneficios a los empleados</b>	<b>35.412.898</b>	<b>33.683.239</b>

## REVELACIÓN 12 – OTROS PASIVOS CORRIENTES

Corresponde a las cuentas por pagar a favor de impuestos generados en el giro del desarrollo de la actividad, los cuales se cancelan en el mes siguiente y/o dentro de los plazos de vencimientos establecidos por las entidades.

Las cifras a cargo de la Asociación con respecto a esta cuenta son:

REVELACIÓN 12 - OTROS PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	2,021	2,020
Retefuente Por pagar	24,748,000	19,322,000
Retenciones de Ica	9,379,000	6,546,000
De Industria y Comercio	5,692,000	8,251,000
Vigencia Fiscal Corriente (Renta )	3,097,000	4,376,000
Impuesto del valor agregado IVA	27,072,000	46,507,000
<b>Total Otros pasivos corrientes</b>	<b>69,988,000</b>	<b>85,002,000</b>

## REVELACION 13 - INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS:

Corresponde las actividades generadas dentro del marco de los convenios de la Asociación firmados con el Ministerio de Cultura para llevar a cabo las actividades misionales de sus diferentes áreas. A continuación, se relacionan las actividades llevadas a cabo en el año 2021:

REVELACIÓN 13 - INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS	2,021	2,020
Ingresos recibidos por anticipado	249.462.355	168.980.142
Anticipos y avances recibidos	494.956	7.924.813
Convenio de Asociación	814.496.854	1.304.941.680
Gestión de Recursos Privados Conveio	390.456.668	256.065.087
Convenio de Comercialización	142.242.288	98.905.748
<b>Total Ingresos recibidos para terceros</b>	<b>1.597.153.120</b>	<b>1.836.817.469</b>

## REVELACIÓN 14 – ACTIVOS NETOS

Está compuesto por el fondo social constituido para llevar a cabo el objeto de la asociación, como parte de excedentes y otras participaciones, tal como se muestra a continuación:

REVELACIÓN 14 - ACTIVOS NETOS	2,021	2,020
Fondo Social	366.384.719	366.384.719
Valorización Inventario	11.999.715	11.999.715
Superavit por Donación	13.539.000	13.539.000
Reserva de asignaciones permanentes	135.455.605	184.007.154
Beneficio del Ejercicio	146.980.545	139.966.355
<b>Total Activos Netos</b>	<b>674.359.583</b>	<b>715.896.942</b>



## REVELACIÓN 15 - INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Los ingresos de actividades ordinarias están compuestos por actividades de convenios de asociación, ventas en tienda, programa amigos y eventos y donaciones dentro del marco del objeto social.

Los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre de:

<b>REVELACIÓN 15 - INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Ingresos por Actividades de servicios culturales	947.065.399	1.069.151.481
Ventas Tienda	250.903.863	132.264.777
Donaciones	14.969.580	47.904.915
Afiliaciones de amigos	19.150.000	13.070.000
Ventas en eventos	6.050.000	1.446.000
Devolución En Ventas	-	56.189.748
<b>Total Ingresos de Actividades Ordinarias</b>	<b>1.181.949.095</b>	<b>1.234.694.513</b>

## REVELACION 16- COSTO DE VENTAS

Muestra el costo en el que incurre la asociacion para comprar los productos que posteriormente vende en la tienda como como tambien en los eventos, discriminada de la siguiente manera:

<b>REVELACIÓN 16 - COSTO DE VENTAS Y DE SERVICIOS</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Costo de ventas tienda	178,540,787	84,258,838
Costo de ventas eventos	490,000	395,450,238
Costo prestacion de servicios "Actividades culturales"	209,364,568	37,799,327
<b>Total Costos Financieros</b>	<b>388,395,355</b>	<b>517,508,403</b>

## REVELACIÓN 17 - OTROS INGRESOS

Se definen como elementos significativos de ingresos inusuales, cuya ocurrencia es excepcional y los efectos de las partidas que por su naturaleza no están incluidas en una evaluación de desempeño operativo recurrente de una asociacion, sin embargo, están sujetas a los flujos de efectivo y a la rentabilidad de dineros propios, también la recuperación de otros costos y gastos.

El siguiente es el detalle de otros ingresos a diciembre 31:

<b>REVELACION 17- OTROS INGRESOS</b>	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Financieros	37.942.690	57.147.596
Recuperaciones	15.282.473	13.230.126
Diversos	54.041	757.477
<b>Total Otros Ingresos</b>	<b>53.279.203</b>	<b>71.135.199</b>

## REVELACIÓN 18 - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Está compuesto por personal administrativo, honorarios, gastos legales, seguros, gastos institucionales, en que incurrió la Asociación para prestar los servicios de acuerdo al objeto social.

El saldo de los gastos operativos es el siguiente:

REVELACIÓN 18 - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	2,021	2,020
Gastos de Personal	215,460,902	214,279,174
Honorarios	100,666,630	75,620,411
Arrendamientos	18,390,192	19,922,708
Seguros	28,655,646	17,183,532
Servicios	17,887,557	18,406,810
Gastos Legales	2,127,096	1,724,800
Mantenimiento y reparaciones	-	635,714
Depreciaciones	6,619,977	4,104,833
Diversos	12,773,688	9,282,082
<b>Total Gastos de administración</b>	<b>402,581,688</b>	<b>361,160,064</b>

## REVELACIÓN 19 - GASTOS DE VENTA

Está compuesto por personal, impuestos y gastos institucionales en que incurrió la Asociación para prestar los servicios de comercialización de bienes.

El saldo de los gastos operativos es el siguiente:

REVELACIÓN 19- GASTOS DE VENTA	2,021	2,020
Gastos de Personal	230,585,468	209,378,272
Impuestos	5,692,000	8,251,000
<b>Total Gastos de ventas</b>	<b>236,277,468</b>	<b>217,629,271</b>

## REVELACIÓN 20 - OTROS GASTOS OPERATIVOS

Corresponde al apoyo de la Asociación al Museo Nacional, para la realización de actividades dentro del giro de operación.

El siguiente es el detalle de otros gastos a diciembre 31 de:

REVELACIÓN 20- OTROS GASTOS	2,021	2,020
Apoyo Museo Nacional	10,391,939	10,874,921
<b>Total Otros Gastos</b>	<b>10,391,939</b>	<b>10,874,921</b>

## REVELACIÓN 21 – GASTOS FINANCIEROS

En estas cuentas se registra mensualmente los importes de gastos financieros de acuerdo a extractos bancarios y afecta el estado de actividades de la Asociación por el periodo.

El siguiente es el detalle de otros gastos a diciembre 31 de:

REVELACIÓN 21 - GASTOS FINANCIEROS	2.021	2.020
Gastos Bancarios	1.055.360	4.866.890
Comisiones	8.592.697	6.042.935
Gravamen Financiero	34.302.884	25.942.211
Intereses	177.539	-
Intereses de Mora	125.683	-
Diferencia en cambio	491.474	-
<b>Total Costos Financieros</b>	<b>44.745.638</b>	<b>36.852.036</b>

## REVELACIÓN 22 – OTROS GASTOS NO OPERACIONALES

Estos gastos los conforman partidas que a través del desarrollo de la actividad durante el año 2021 se generaron, algunos no hacían parte de la vigencia como también otros se asumieron teniendo en cuenta que en algún momento hicieron parte de la actividad de la asociación, tal como se muestra a continuación:

REVELACIÓN 22 - OTROS GASTOS	2.021	2.020
Costos y gastos de Ejercicios anteriores	939.373	900.903
Impuestos asumidos	106.579	3.613.417
Multas sanciones y Litigios	-	8.651.060
Intereses	-	135.043
Intereses de Mora	-	75.474
Diferencia en cambio	-	83.702
Diversos	1.712.714	4.003.063
<b>Total Costos Financieros</b>	<b>2.758.666</b>	<b>17.462.662</b>

## REVELACIÓN 23 – PROVISION IMPUESTOS

En esta cuenta se registra la provisión del impuesto de renta a 31 de diciembre:

REVELACIÓN 23 - PROVISION IMPUESTOS	2.021	2.020
Renta	3.097.000	4.376.000
<b>Total Provision Impuestos</b>	<b>3.097.000</b>	<b>4.376.000</b>



MARIA DE LOS ANGELES HOLGUIN PARDO

Representante Legal



LEIDY CATHERINE DIAZ PULIDO

Contador Publico  
T.P. 179794-T



SERGIO HERNANDO LOPEZ BOHORQUEZ

Revisor Fiscal  
T.P. 125050-T

## **INFORME DEL REVISOR FISCAL**

### **Señores:**

ASOCIACION DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL

### **Informe sobre los estados financieros:**

He auditado los estados financieros adjuntos de la Asociación de Amigos del Museo Nacional que comprenden el estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2021 comparativos con 31 de diciembre 2020, el estado de resultados integrales, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

### **Responsabilidad de la gerencia en relación con los estados financieros Individuales:**

La Gerencia es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y modificado por el decreto 2496 del 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES, y del control interno que la Gerencia considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

### **Responsabilidad del auditor:**

Mi responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros Individuales adjuntos basado en mi auditoría. He llevado a cabo la auditoría de conformidad con el Decreto 302 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Auditoría - NIA y Normas Internacional de trabajos para Atestiguar - ISAE. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros Individuales están libres de incorrección material. Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los

estados financieros Individuales. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en los estados financieros Individuales, debida a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación fiel por parte de la entidad de los estados financieros Individuales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Asociación. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la gerencia, así como la evaluación de la presentación global de los estados financieros Individuales.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión sin salvedades de auditoría.

#### **Opinión sin salvedades:**

En mi opinión, los estados financieros Individuales presentan fielmente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Asociación de Amigos del Museo Nacional a 31 de diciembre de 2021 y 2020, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios terminados en dichas fechas, de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.

#### **Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios:**

Además, informo que durante los años 2021 y 2020, la entidad ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones del Consejo directivo y Asamblea general; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de Asociados se llevan y se conservan debidamente y la Asociación ha efectuado la liquidación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral.

### **Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo:**

Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno.

En cumplimiento de la Parte 2, Título 1º del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, apliqué los principios contenidos en la NIEA 3000 para realizar mi evaluación.

Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la entidad, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales que afectan la actividad de la entidad;
- Estatutos de la entidad;
- Actas de la entidad
- Correspondencia
- Otra documentación relevante.

El control interno de una entidad es un proceso efectuado por los encargados del gobierno corporativo, la administración y otro personal, designado para proveer razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

El control interno de una entidad incluye aquellas políticas y procedimientos que:

1. Permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la entidad; emitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable
2. Proveen razonable seguridad de que las transacciones son registradas en lo necesario para el Grupo 2, que corresponde a la NIIF para las PYMES, y que los ingresos y desembolsos de la entidad están siendo

- efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración y de aquellos encargados del gobierno corporativo; y
3. proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la entidad que puedan tener un efecto importante en los estados financieros.

También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la entidad, así como de las disposiciones de los estatutos y de los órganos de administración, y el logro de los objetivos propuestos por la administración en términos de eficiencia y efectividad organizacional.

Debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, o detectar y corregir los errores importantes. También, las proyecciones de cualquier evaluación o efectividad de los controles de periodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles lleguen a ser inadecuados debido a cambios en las condiciones, o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos se pueda deteriorar.

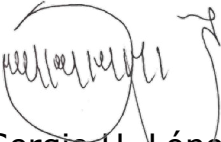
Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, y a las decisiones de la asamblea y junta directiva, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia de revisoría fiscal para el periodo. Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

### **Opinión sobre el cumplimiento legal y normativo:**

En mi opinión, la entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la asamblea y de la junta directiva, en todos los aspectos importantes.

**Opinión sobre la efectividad del sistema de control interno**

En mi opinión, el control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes.



Sergio H. López B.  
Revisor Fiscal  
T.P. 125050-T